



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2023г.

№ 9

с. Кунашак

О создании районного  
методического объединения  
заместителей директоров по  
воспитательной работе

В целях внедрения единой системы воспитательной работы, профилактики деструктивного поведения обучающихся Кунашакского района, выявления профессиональных потребностей и дефицитов работников образования, создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников Кунашакского района.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать районное методическое объединение заместителей директоров по воспитательной работе.
2. Утвердить список участников методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе (приложение 1).
3. Назначить руководителем районного методического объединения заместителей директоров по ВР Матвееву Ю.В., заместителя директора по ВР МКОУ «Сарицкая СОШ».
4. Утвердить Положение о районном методическом объединении заместителей директоров по воспитательной работе (приложение 2).
5. Утвердить План работы районного методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе (приложение 3).
6. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя руководителя по УВР Управления образования Гафарову М.Г.

Руководитель Управления образования

О.Р. Латыпова

## **Список участников методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе**

1. Заместитель руководителя Управления образования по УВР Гафарова М.Г.
2. Заведующий РМК Гиниятова Ю.В.
3. Методист по информатизации Гималова О.И.
4. Методист по воспитательной работе Искандарова Д.Х.
5. Директор МУ ДО ЦДО Хасанова Г.М.
6. Заместитель директора по УВР МКОУ «Карагайкульская ООШ» Иштимирова А.Ф.
7. Заместитель директора по ВР МКОУ «Новобурунская СОШ» Коновалова О.В.
8. Заместитель директора по ВР МОУ «Маякская ООШ» Садыкова М.Ш.
9. Заместитель директора по ВР МКОУ «Ибрагимовская ООШ» Галиева Р.Ш.
10. Заместитель директора по ВР МКОУ «Саринская СОШ» Матвеева Ю.В.
11. Заместитель директора по ВР МОУ «Борисовская ООШ» Хафизова Р.Ш.
12. Заместитель директора по УВР МКОУ «Курмановская СОШ» Ягудина Л.С.
13. Заместитель директора по ВР МКОУ «Усть-Багарякская СОШ» Гатиятуллина М.Р.
14. Заместитель директора по ВР МОУ «Аминевская ООШ» Юсупова А.Р.
15. Заместитель директора по ВР МКОУ «Кулужбаевская ООШ» Измайлова К.Р.
16. Заместитель директора по ВР МКОУ «Куяшская СОШ» Пацан Т.Ю.
17. Заместитель директора по ВР МКОУ «Урукульская СОШ» Ахметова Ф.Ш.
18. Заместитель директора по ВР МКОУ «СОШ п.Муслимово ж-д ст.» Марданова Г.Г.
19. Заместитель директора по УВР МКОУ «Тюляковская ООШ» Низамова Л.Н.
20. Заместитель директора по УВР МКОУ «Бурунская СОШ» Калимуллина Н.Р.
21. Заместитель директора по ВР МКОУ «Кунашакская СОШ» Юсупова Э.З.
22. Заместитель директора по ВР МБОУ «Тахталымская СОШ» Кашапова Э.Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

### **Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность РМО заместителей директоров по воспитательной работе (далее по тексту - РМО), являющихся профессиональным объединением педагогов, работающих в общеобразовательных организациях Кунашакского района.

2. Основное предназначение РМО – организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы, обеспечивающих повышение квалификации заместителей директоров по воспитательной работе муниципальной образовательной системы.

3. РМО в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Управления образования Кунашакского района (далее – Управление образования) и настоящим Положением.

4. Руководитель РМО избирается на заседании РМО и назначается приказом Управления образования.

5. Координирует и осуществляет контроль за деятельностью РМО заведующий районным методическим кабинетом Управления образования.

6. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение деятельности РМО Управление образования.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносится Управлением образования.

### **Цель, задачи деятельности РМО**

8. Цель: повышение уровня профессиональной компетентности заместителей директоров по воспитательной работе муниципальной образовательной системы.

9. Задачи:

- организация профессионального общения, обмена опытом, учебно-методической работы с заместителями директоров по воспитательной работе;
- организация социально-значимых образовательных событий (конкурсы, фестивали, мастер-классы и др.) для педагогических работников и обучающихся;
- участие в реализации основных направлений развития
- муниципальной системы образования;
- распространение инновационного опыта педагогов через различные формы и ресурсы;
- поиск новых эффективных форм воспитательной работы с обучающимися, педагогами, родителями;

- формирование банка передового опыта творчески работающих заместителей руководителей по воспитательной работе, классных руководителей, педагогических работников.

### **Организация деятельности РМО**

10. Деятельность РМО организуется на основе материалов мониторинга по проблемам воспитательной работы и качества воспитательного процесса, планирования, осуществляемого в соответствии с планами образовательных организаций района.

11. Руководство деятельностью РМО заместителей директоров осуществляет руководитель РМО, который назначается приказом Управления образования.

12. В обязанности руководителя РМО входит:

- разработка плана работы РМО, анализ результатов его реализации;
- подготовка предложений по совершенствованию программно-методического, информационно-аналитического обеспечения деятельности РМО;
- организация активных форм методической работы с заместителями директоров и педагогами;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам воспитания;
- оформление документации РМО.

13. Заседания РМО организуются в соответствии с планом работы. На заседания РМО могут быть приглашены представители Управления образования, образовательных организаций, средств массовой информации, общественных организаций.

14. Заседание ведет руководитель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РМО, присутствующих на заседании.

15. Свою деятельность РМО может осуществлять в следующих формах: мастер-класс, творческая или проблемная группа, практикум, круглый стол, дискуссия, конкурсы, мероприятие, дискуссия, творческий отчет и др.

16. РМО может создавать в своей структуре рабочие, творческие группы и т.д., привлекая в качестве их руководителей наиболее активных заместителей директоров и делегируя им часть своих полномочий.

17. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.

18. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий на базе школ района.

19. На заседаниях методического объединения ведется протокол.

20. План работы, журнал протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся у заведующего районным методическим кабинетом Управления образования.

21. Деятельность РМО освещается на сайте Управления образования.

### **Содержание деятельности РМО**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и образования.

- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, трансляция современных достижений науки и передового педагогического опыта, организация инновационной деятельности в области воспитания.
- Отбор содержания и составления воспитательных программ с учетом особенностей образовательных организаций района.
- Выбор форм повышения уровня профессиональной компетентности на основе анализа потребностей заместителей директоров по воспитательной работе.
- Проведение открытых воспитательных мероприятий, практикумов, круглых столов и других мероприятий с целью представления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, обсуждения профессиональных проблем в области воспитания.
- Участие в организации и проведении конкурсов по различным направлениям деятельности в вопросах воспитания обучающихся.
- Организация внеучебной работы с учащимися по направлениям деятельности РМО.
- Разработка рекомендаций для заместителей директоров по воспитательной работе по созданию воспитательной системы в школе и в воспитательном пространстве района в целом;
- Создание банка данных актуального и передового опыта, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Документация РМО**

22. РМО имеет следующие документы:

- Положение о деятельности РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- банк данных о заместителях руководителей РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон, e-mail);
- протоколы заседаний РМО.

### **Права членов РМО**

23. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по организации методической работы РМО;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в области воспитания в образовательных учреждениях;
- вносить предложения о публикации материалов по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах федерального, регионального и муниципального уровня а также к награждению;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых РМО;
- получать информацию о деятельности РМО, консультационную помощь.

## Обязанности членов РМО

24. Каждый заместитель директора школы по воспитательной работе является членом методического объединения и должен иметь собственную программу профессионального самообразования.

25. Члены РМО обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения РМО;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к РМО;
- знать нормативные документы и приоритетные направления в образовании и воспитании, тенденции развития методики и технологии современного воспитательного процесса;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности в рамках воспитательного процесса.
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом работы Управления образования.

План работы районного методического объединения заместителей  
директоров по воспитательной работе  
на 2022-2023 учебный год

№	Вопросы на заседании РМО	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Планирование работы на 2022-2023 учебный год  Наставничество: теория и практика  Профилактика деструктивного и суицидального поведения обучающихся в I полугодии 2023 года  Мероприятия дополнительного образования	Январь	Гиниятова Ю.В.	Разработан План работы РМО на 2022-2023 уч.год  Разработано типовое положение о системе наставничества педагогических работников в ОО Кунашакского района Разработаны мероприятия по профилактике деструктивного и суицидального поведения обучающихся в I полугодии 2023 года Участникам даны рекомендации по подготовке обучающихся к мероприятиям, проводимым МУ ДО ЦДО
2.	Предстоящие мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся  Предстоящие мероприятия по патриотическому воспитанию  Работа в ОО по профессиональной ориентации	Март	Гиниятова Ю.В. Искандарова Д.Х. Матвеева Ю.В.	Даны рекомендации по проведению профилактических акций  Даны рекомендации по проведению мероприятий патриотической направленности и по подготовке обучающихся к конкурсам Изучены концептуальные документы по профориентационной работе в ОО регионального и муниципального уровней
3.	Летняя оздоровительная кампания - 2023  Региональный мониторинг воспитательной работы	Май	Гиниятова Ю.В.	Рассмотрены нормативно-правовые акты по организации ЛОК Изучен позитивный опыт успешных практик по организации ЛОК Рассмотрены критерии оценки мониторинга воспитательной работы

4.	Анализ работы РМО за 2022/2023 уч.год.	Август	Гиниятова Ю.В. Матвеева Ю.В..	Проведен анализ работы РМО за 2022/2023 уч.год. и разработан план работы на 2023-2024 уч.год
----	--	--------	----------------------------------	--